

Online alapismeretek

Syllabus 1.0

A syllabus célja

Az alábbiakban ismertetjük az *Online alapismeretek* modul követelményeit, amely a modulvizsga alapját is képezi.

© 2012 ECDL Alapítvány

A syllabus az ECDL Alapítvány tulajdonát képezi.

Jogi nyilatkozat

Az ECDL Alapítvány az esetlegesen előforduló hibákért és azokból eredő következményekért nem tehető felelőssé. A változtatás jogát az ECDL Alapítvány fenntartja.

A modul célja

A modul alapvető fogalmakat és készségeket határoz meg a webböngészéssel, hatékony információ kereséssel, online kommunikációval és az e-mailel kapcsolatban.

A vizsga sikeres teljesítéséhez a vizsgázó:

- legyen tisztában, hogy mit jelent a web-böngészés és az online biztonság fogalma,
- tudja használni a böngészőt és kezelni annak beállításait, könyvjelzőit és a webes kimeneteket,
- keressen hatékonyan online információkat és értékelje kritikusan a webes tartalmakat,
- értse a kulcsfontosságú szerzői jogi és az adatvédelmi kérdéseket,
- értse az online közösségek, a kommunikációt és az e-mail fogalmát,
- tudjon küldeni, fogadni e-maileket és kezelni e-mail beállításokat,
- tudjon e-maileket rendszerezni és keresni, naptárakat használni.

Kategória	Tudásterület	Hivatkozás	Tudáselem
1. A böngészés alapfogalmai	1.1 Kulcsfogalmak	1.1.1	Az Internet, World Wide Web (WWW), URL és a hiperlink fogalma
		1.1.2	Webcím szerkezete, domainnév típusok: földrajzi és szervezeti(.org, .edu, .com, .gov)
		1.1.3	Web böngésző fogalma, ismertebb böngészők
		1.1.4	Különféle internetes tevékenységek: információ keresés, vásárlás, tanulás, közzététel, banki ügyintézés, kormányzati szolgáltatások, szórakozás, kommunikáció
	1.2 Biztonság, védelem	1.2.1	Védelem online környezetben: vásárlás megbízható weboldalról, személyes adataink és pénzügyi információk körültekintő kiadása, kijelentkezés a weboldalakról

		1.2.2	Titkosítás fogalma
		1.2.3	A biztonságos weboldal jellemzői: HTTPS, lakatszimbólum
		1.2.4	Digitális tanúsítvány fogalma
		1.2.5	Internethasználat ellenőrzési módjai: rendszerfelügyelet (szupervízió), böngészés és letöltés korlátozása
2. Web-böngészés	<i>2.1 Böngésző használata</i>	2.1.1	Böngésző megnyitása és bezárása
		2.1.2	URL cím beírása a címsorba és belépés egy weboldalra
		2.1.3	Weboldal frissítése, letöltés leállítása
		2.1.4	Hiperlink aktiválása
		2.1.5	Weboldal megnyitása új lapon, új ablakban
		2.1.6	Lapok és ablakok megnyitása és bezárása, váltás a lapok és ablakok között
		2.1.7	Oldalak közti navigálás: előrelépés, hátralépés, kezdőlap
		2.1.8	Korábban használt oldalak megtekintése az előzmények funkció használatával
		2.1.9	Webes űrlapok kitöltése, elküldése, visszatérés az alaphelyzetbe
		2.1.10	Webes eszköz használata weboldal vagy szöveg fordításához
	<i>2.2 Eszközök és beállítások</i>	2.2.1	Böngésző kezdőlapjának beállítása
		2.2.2	Előugró ablak fogalma, előugró ablak engedélyezése és letiltása.
		2.2.3	A süti fogalma. Sütik engedélyezése és tiltása
		2.2.4	A súgó funkció használata
		2.2.5	Beépített eszköztárak megjelenítése és elrejtése. A szalagmenű minimalizálása illetve visszaállítása.
		2.2.6	Előzmények, ideiglenes internet fájlok és az elmentett űrlapok törlése
	<i>2.3 Könyvjelző</i>	2.3.1	Könyvjelzők/kedvencek hozzáadása és törlése
		2.3.2	Könyvjelzők/kedvencek megjelenítése
		2.3.3	Könyvjelzők/kedvencek mappa létrehozása és törlése. Weboldalak hozzáadása könyvjelzők/kedvencek mappához.
	<i>2.4 Webes kimenetek</i>	2.4.1	Fájlok letöltése és mentése megadott helyre.
2.4.2		Szöveg, kép vagy URL másolása megadott helyre pl. dokumentumba vagy e-mailbe.	
2.4.3		Weboldal nyomtatási képeinek megtekintése és a weboldal nyomtatása. Weboldal részletének nyomtatása a megfelelő nyomtatási beállításokkal.	
3. Web alapú információk	<i>3.1 Keresés</i>	3.1.1	Kereső-motor fogalma és néhány közismert kereső-motor ismerete

		3.1.2	Kulcs-szavas (vagy szókapcsolatos) keresés végrehajtása
		3.1.3	Keresés finomítása haladó beállításokkal, pl.: a keresés pontosítása dátum, nyelv, médiatípusának megadása
		3.1.4	Keresés web-alapú enciklopédiákban, szótárakban.
	3.2 Kritikus szemlélet (értékelés)	3.2.1	Online információk hitelességének fontossága. A különféle weboldalak céljának felismerése, pl.: információs oldal, szórakoztató oldal, véleményező oldal, kereskedő oldal.
		3.2.2	Egy weboldal hitelességét meghatározó tényezők: pl. szerző, referencia, frissített tartalom.
		3.2.3	Egy adott oldal tartalma megfelel-e a célközönség igényeinek
	3.3 Szerzői jog, adatvédelem	3.3.1	A szerzői jog és a szellemi tulajdon fogalma. Forrásmegjeleölés és/vagy a megfelelő engedélyek beszerzésének szükségessége.
		3.3.2	A főbb adatvédelmi jogok és kötelezettségek Magyarországon.
4. Kommunikációs fogalmak	4.1 Online közösségek	4.1.1	Online (virtuális) közösség fogalma. Néhány példa ismerete: közösségi oldalak, internet fórum, web-konferencia, chat és online játékok.
		4.1.2	Felhasználók általi tartalomközlés- és megosztás módjai: blog, mikroblog, podcast, képek, hang- és videóklippek
		4.1.3	Online közösségekben való biztonságos részvétel: megfelelő személyes biztonsági beállítások, az személyes információk elérésének korlátozása, adott esetben a privát üzenet funkció előnyben részesítése, helymeghatározás funkció kikapcsolása, ismeretlen felhasználók ellenőrzése és/vagy letiltása
	4.2 Kommunikációs eszközök	4.2.1	Azonnali üzenet (Instant Messaging) fogalma
		4.2.2	Az SMS és az MMS fogalma
		4.2.3	A Voice over Internet Protocol (VoIP) fogalma
		4.2.4	Elektronikus kommunikációs eszközök helyes használata: pontos és rövid fogalmazás, világos tárgy meghatározás, elővigyázatosság a személyes információk megadásában, felesleges tartalmak továbbításának elkerülése, helyesírás-ellenőrzés
	4.3 E-mail fogalmak	4.3.1	Az e-mail fogalma és főbb funkciói
		4.3.2	E-mail cím szerkezete
		4.3.3	Fájlmellékletekkel kapcsolatos problémák: fájl méret és fájl típus korlátozás

		4.3.4	A címzett, másolat, és titkos másolat mezők közötti különbség és az egyes mezők helyes használata
		4.3.5	A tisztességtelen és kéretlen, valamint esetleges vírusveszélyt jelentő e-mailek felismerése
		4.3.6	Az adathalászat fogalma
5. E-mail használat	<i>5.1 E-mail küldés</i>	5.1.1	Hozzáférés az e-mail fiókhoz
		5.1.2	Az egyes e-mail mappák funkciói: beérkező levelek, kimenő levelek, elküldött levelek, törölt elemek/lomtár, piszkozatok, spam/levélszemét mappa
		5.1.3	E-mail írása
		5.1.4	Egy vagy több címzett megadása. A címezettek elosztása a Címzett, Másolat, Titkos másolat mezőbe
		5.1.5	Megfelelő tárgy megadása, szöveg bevitele vagy beillesztése a levél törzsébe
		5.1.6	Melléklet hozzáadása és eltávolítása
		5.1.7	E-mail küldése prioritással vagy anélkül
	<i>5.2 E-mail fogadás</i>	5.2.1	E-mail megnyitása és bezárása
		5.2.2	A Válasz illetve a Válasz mindenkinek funkciók megfelelő használata
		5.2.3	E-mail továbbítása
		5.2.4	Melléletek megnyitása és adott helyre mentése
		5.2.5	Üzenet nyomtatási képének megtekintése és kinyomtatása, megfelelő nyomtatási beállításokkal
	<i>5.3 Eszközök és beállítások</i>	5.3.1	Súgó használata
		5.3.2	Beépített eszköztár megjelenítése, elrejtése. Menüszalag visszaállítása, lekicsinyítése.
		5.3.3	Szöveges e-mail aláírás létrehozása és beszúrása
		5.3.4	Automatikus házon kívüli üzenet ki- és bekapcsolása
		5.3.5	E-mail olvasott, olvasatlan állapotának felismerése. e-mail állapotának olvasottra, olvasatlanra állítása. Üzenetjelölő hozzáadása e-mailhez és elvétele.
		5.3.6	Terjesztési lista / levelező lista létrehozása, törlése, tagok adatainak módosítása

<i>5.4 E-mailek rendszerezése</i>	5.4.1	Beérkezett üzenetek listájához oszlopok felvétele, törlése: feladó, tárgy, érkezés dátuma
	5.4.2	Üzenet keresése a feladó, a tárgy és az üzenet szövege alapján
	5.4.3	Üzenetek rendezése név, dátum, küldő alapján
	5.4.4	Üzenet mappa létrehozása, törlése. Üzenet mozgatása az üzenet mappába.
	5.4.5	Üzenet törlése, törölt üzenet visszaállítása
	5.4.6	A Törölt elemek/kuka mappa kiürítése
	5.4.7	Üzenet kuka mappába áthelyezése, üzenet törlése a kuka mappából
<i>5.5 Naptár használata</i>	5.5.1	Találkozó létrehozása, lemondása, módosítása a naptár eszközzel
	5.5.2	Meghívottak, elemek hozzáadása egy találkozóhoz a naptár eszközben. Meghívottak, elemek törlése találkóról a naptár eszközben.
	5.5.3	Meghívás elfogadása, lemondása