

Elektronikus hitelesség, elektronikus aláírás

Syllabus 1.0

Az alábbiakban ismertetjük az *Elektronikus hitelesség, elektronikus aláírás* modul gyakorlati teszt alapjául szolgáló syllabus 1.0-t.

A modul célja

A teszt során a Vizsgázónak számot kell adnia elméleti tudásáról az elektronikus hitelesség és hiteles digitális információ fogalomrendszere tekintetében, beleértve a különböző aláírási formák gyakorlati elkészítését és a tanúsítványok ellenőrzését.

Kategória	Tudásterület	Hivatkozás	Tudáselem
1. Információ és Információs Társadalom	1.1. Az információ fontossága	1.1.1	Az információ fogalomrendszerének megértése
		1.1.2	Az információ szerepének megértése napjaink társadalmában
		1.1.3	Információforrások beazonosítása a Digitális Univerzumban
	1.2. Hiteles és nem hiteles információ	1.2.1	A biztonsági követelmények és a hitelesség beazonosítása
		1.2.2	A hitelesség fogalomrendszerének megértése
		1.2.3	A hiteles információ szükségességének megértése
2. Az elektronikus aláírás az Európai Információs Társadalomban	2.1. Az elektronikus aláírás fogalomrendszere	2.1.1	Az elektronikus aláírás fogalom-rendszerének megértése
		2.2. Az EU céljai és az elektronikus aláírás jogi szabályozásának helyzete	2.2.1
	2.3. Az elektronikus aláírás működése	2.2.2	A fontosabb európai uniós elektronikus aláírási jogszabályok beazonosítása
		2.2.3	A nemzeti elektronikus aláírási jogszabályi háttér beazonosítása
		2.3.1	A digitális és nem digitális aláírások megkülönböztetése
		2.3.2	A digitális aláírási séma beazonosítása
3. Publikus Kulcsú Infrastruktúra, PKI	3.1. A PKI elemei	3.1.1	A PKI rendszerek felépítésének leírása
		3.1.2	A PKI elemek beazonosítása (CA, RA, TSA CLR, OCSP...)
4. Digitális tanúsítványok	4.1. A tanúsítványok fogalmi rendszere	4.1.1	A tanúsítvány fogalmának megértése

		4.1.2	Eltérő típusú tanúsítványok megkülönböztetése
		4.1.3	A tanúsítványok struktúrájának és hierarchiájának megértése
	4.2. A tanúsítványok használata	4.2.1	Tanúsítványok igénylése
		4.2.2	Tanúsítványok telepítése
		4.2.3	A tanúsítvány-kezelő segédprogramok használata
	4.3. Digitális tanúsítványok a mai rendszerekben	4.3.1	A tanúsítvány-tárolók beazonosítása az operációs rendszerekben
		4.3.2	Személyes tanúsítványok és adataik kiválasztása, használata és ellenőrzése
	4.4. Visszavonási listák, a visszavonási állapot ellenőrzése	4.4.1	A visszavonási listák funkciói használata
		4.4.2	A visszavonási listák megkeresése a szolgáltatók web-oldalain
		4.4.3	Az on-line tanúsítvány állapot szolgáltatási protokoll megértése és használata
5. Az elektronikus aláírások osztályozása és készítése	5.1. Az elektronikus aláírások osztályozása	5.1.1	Az egyszeres és a többszörös aláírások megkülönböztetése
		5.1.2	Az alapszintű standardizált aláírások tulajdonságainak beazonosítása – ideértve a normál, időbélyegzett és archív aláírásokat
		5.1.3	A normál, fokozott biztonságú és minősített aláírások jogi státuszának beazonosítása
	5.2. Elektronikus aláírások készítése	5.2.1	Az aláírás-létrehozó programok típusainak és funkcióinak megkülönböztetése
		5.2.2	Az Aláírási Politika fontosabb jellemzőinek beazonosítása
		5.2.3	Aláírási Politika példák beazonosítása, ideértve a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének példáját
		5.2.4	Aláírás készítése a gyakorlatban szövegszerkesztő segítségével
		5.2.5	Aláírás készítése a gyakorlatban táblázatkezelő segítségével
6. Kormányzati és hivatali ügyintézés elektronikusan	6.1. Az elektronikus aláírás és a kormányzás kapcsolata	6.1.1	Az európai eKormányzati funkciók beazonosítása
		6.1.2	Az elektronikus aláírások használata az európai eKormányzati funkciókban
	6.2. Elektronikus aláírás és internet banking	6.2.1	A hitelesség szükségességének megértése internetes vásárláskor
		6.2.2	Az elektronikus aláírás fontosságának megértése internet-banking esetében
	6.3. e-adózás és e-számla	6.3.1	Az elektronikus adózás főbb funkcióinak és előnyeinek beazonosítása

	6.3.2	Az e-számla üzleti használatának megértése, a nemzeti szabályozásával együtt
--	-------	--