

II. ADATLAP - Programmodul részletes bemutatása

Valamennyi programmodulra külön-külön kitöltendő

1. A programmodul azonosító adatai

Ügyeljen arra, hogy a programmodul sorszáma és megnevezése azonos legyen a I. A program általános tartalma fejezet 11. pontjában írtakkal!

| | | |
|------|---------------------|---|
| 1.1. | Program megnevezése | Digitális készségek mindenkinek – az alapoktól az ECDL-ig |
| 1.2. | A modul sorszáma | 5. |
| 1 | A modul megnevezése | ECDL Táblázatkezelés |

2. A programmodul célja

A modul célja, hogy a résztvevők megértsék a táblázatkezelés lényegét és képessé váljanak a számítógépes táblázatkezelő program készség szintű használatára úgy, hogy a végeredmény pontos munkafájl legyen.

3. A programmodul követelményei

| | |
|-----|--|
| 3.1 | A képzésen sikerrel részt vevőnek tudnia kell táblázatokat létrehozni, menteni különböző fájlformátumokban; |
| 3.2 | a hatékonyság érdekében ismernie kell beépített funkciókat pl. a Súgót, tudnia kell a cellába adatot bevinni és listákat létrehozni; |
| 3.3 | tudnia kell adatot kijelölni, rendezni, másolni, mozgatni, törölni, továbbá sorokat és oszlopokat szerkeszteni a munkalapokon; másolni, mozgatni, törölni és megfelelően átnevezni a munkalapokat. |
| 3.4 | tudnia kell táblázatkezelő funkciók segítségével matematikai és logikai függvényeket létrehozni. Megfelelő gyakorlattal kell rendelkezni a függvények létrehozásában és a függvényhibák felismerésében, illetve szám és szövegtartalom formázásában; |
| 3.5 | az információ minél pontosabb átadása érdekében ki kell tudni választani, létre kell tudni hozni, és meg kell tudni formázni a megfelelő grafikon; |
| 3.6 | tudnia kell a táblázat oldalszámait megfelelően beállítani, illetve ellenőrizni és javítani a tartalmat a nyomtatás előtt. |

4. A programmodul során elsajátított ismeret, kialakított készség, képesség, kompetencia

| | |
|------|--|
| 4.1. | A résztvevők készség szinten elsajátítják a számítógépes táblázatkezeléssel kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismereteket, amelyek segítségével képesek lesznek táblázatok létrehozására és szerkesztésére, bennük műveletek végzésére, a számítógép táblázatkezelő funkcióinak hatékony alkalmazására. |
|------|--|

5. A programmodulba való bekapcsolódás feltételei

| | | |
|------|-----------------------------------|--|
| 5.1. | Előzetesen teljesítendő modul(ok) | <ul style="list-style-type: none">- IKT alapok 0-1- ECDL Operációs rendszerek- ECDL Szövegszerkesztés- ECDL Internet és kommunikáció vagy előzetes tudásszint felméréssel a moduloknak megfelelő kompetenciák megléte |
| 5.2. | Előzetesen elvárt ismeret(ek) | az 1-4. modulok követelményei |

6. A programmodulban való részvétel feltételei

| | | |
|------|-----------------------------|---|
| 6.1. | Részvétel követésének módja | Minden képzési alkalommal aláírt jelenléti ív, haladási napló |
| 6.2. | Megengedett hiányzás | 20 % |
| 6.3. | Egyéb feltétel(ek) | - |

7. A fogyatékből eredő speciális igények figyelembe vételének módja

Érzékszervi, illetve mozgásszervi fogyatékkal élőkkel kapcsolatban lásd az I. sz. Adatlap (A program általános tartalma) 8. pontját.

8. A programmodul időtartama

| | | |
|------|----|-----|
| 8.1. | 10 | óra |
|------|----|-----|

Szakmai képzés esetén ebből

| | | | | | | | |
|------|---|-----------|-----|---|-----|---|-------|
| 8.2. | Elmélet | 2 | óra | | | | |
| 8.3. | Gyakorlat | 8 | óra | | | | |
| 8.4. | Intenzitás | Időtartam | | | | | |
| | A program lebonyolításának ütemezése elsősorban a képzésen résztvevők igényeinek és a képzők lehetőségeinek függvényében változó lehet, heti 2-20 óra között. | - | nap | - | hét | - | hónap |

9. A programmodul megvalósításának módszerei

| | | | |
|------|--|----|---|
| 9.1. | Prezentációval kísért frontális magyarázat | 10 | % |
| 9.2. | Csoportos feladatmegoldás, gyakorlás tanári irányítással | 50 | % |
| 9.3. | Egyéni feladatmegoldás | 40 | % |

10. A programmodulba vonható csoportlétszám

| | | | |
|-------|---------|----|----|
| 10.1. | Minimum | 4 | fő |
| 10.2. | Maximum | 16 | fő |

11. A programmodul során alkalmazott értékelési rendszer

| | | |
|-------|--|--|
| 11.1. | Számonkérések formája | Feladatmegoldások, modulzáró vizsga és választhatóan ECDL vizsga |
| 11.2. | Számonkérések rendszeressége | A képzés során folyamatosan és az egyes modulok végén. |
| 11.3. | Számonkérések tartalma | Az adott modul követelményeinek megfelelően. |
| 11.4. | A felnőttek tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszer(ek) | Számítógépen történő gyakorlati feladatok megoldása, ECDL vizsga |
| 11.5. | Megszerezhető minősítések | Modulonként: megfelelt/nem felelt meg. A képzési programnak megfelelő kimeneti lehetőségek szerint a képzés vagy annak részeinek sikeres elvégzéséről a képző intézmény tanúsítványt állít ki. A kiadott tanúsítványon mindenkor feltüntetésre kerül a teljes képzési program elnevezése, valamint a program során teljesített modulok elnevezése is. |
| 11.6. | Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek | Részt vett: az órák legalább 80%-án való részvétel Megfelelt: az órák legalább 80%-án való részvétel és sikeres (legalább 60%-os) eredmény a modulzáró vizsgán vagy ECDL vizsga esetén az ECDL vizsgaszabályzatban (ECDL vizsgapéldatárban) meghatározott szint teljesítése: megfelelt: 75 %-tól nem felelt meg: 75 % alatt |
| 11.7. | Sikertelen teljesítés következménye | Sikertelen teljesítés esetén (a megengedettnél nagyobb hiányzás, sikertelen modulzáró vizsga) tanúsítvány nem állítható ki. Sikertelen ECDL vizsga esetén a vizsga akár többször is megismételhető. (Sikertelen vizsgát ugyanazon a napon megismételni nem lehet.) |

12. Az előzetesen megszerzett tudás elismerésének módja

Lásd „A program általános tartalma” 15. pontját.
