

## II. ADATLAP - Programmodul részletes bemutatása

Valamennyi programmodulra külön-külön kitöltendő

### 1. A programmodul azonosító adatai

Ügyeljen arra, hogy a programmodul sorszáma és megnevezése azonos legyen a I. A program általános tartalma fejezet 11. pontjában írtakkal!

1.1.	Program megnevezése	Digitális készségek mindenkinek – az alapoktól az ECDL-ig
1.2.	A modul sorszáma	3.
1.3.	A modul megnevezése	ECDL Szövegszerkesztés

### 2. A programmodul célja

A programmodul célja, hogy a résztvevő megtanulja a szövegszerkesztő használatát, és képessé váljon levelek, ill. egyéb dokumentumok létrehozására, szerkesztésére.

### 3. A programmodul követelményei

3.1	A képzésen sikeresen részt vevőnek tudnia kell dokumentumokkal dolgozni és azokat különböző fájl formátumokban elmenteni;
3.2	a hatékony munkavégzés érdekében tudnia kell beépített funkciókat (pl. Súgó) használni;
3.3	tudnia kell olyan rövid dokumentumokat létrehozni és szerkeszteni, amelyeket meg lehet osztani másokkal, és továbbítani is lehet;
3.4	tudnia kell egy dokumentumba táblázatokat, képeket és rajzolt objektumokat beszúrni;
3.5	tudni kell dokumentumokat körlevélhez előkészíteni;
3.6	tudnia kell beállítani az oldalszámozást, a nyomtatás előtt ellenőrizni a helyesírást.

### 4. A programmodul során elsajátított ismeret, kialakított készség, képesség, kompetencia

4.1.	A résztvevők készség szinten elsajátítják a számítógépes szövegszerkesztéssel kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismereteket, amelyek segítségével képesek lesznek levelek, ill. egyéb dokumentumok létrehozására és szerkesztésére, a számítógép szövegszerkesztő funkcióinak hatékony alkalmazására.
------	--

### 5. A programmodulba való bekapcsolódás feltételei

5.1.	Előzetesen teljesítendő modul(ok)	- IKT alapok 0-1 - ECDL Operációs rendszerek vagy előzetes tudásszint felméréssel a moduloknak megfelelő kompetenciák megléte
------	-----------------------------------	---

5.2.	Előzetesen elvárt ismeret(ek)	az 1-2. modulok követelményei
------	-------------------------------	-------------------------------

## 6. A programmodulban való részvétel feltételei

6.1.	Részvétel követésének módja	Minden képzési alkalommal aláírt jelenléti ív, haladási napló
6.2.	Megengedett hiányzás	20 %
6.3.	Egyéb feltétel(ek)	-

## 7. A fogyatékból eredő speciális igények figyelembe vételének módja

Érzékszervi, illetve mozgásszervi fogyatékkal élőkkel kapcsolatban lásd az I. sz. Adatlap (A program általános tartalma) 8. pontját.

## 8. A programmodul időtartama

8.1.	30	óra
------	----	-----

Szakmai képzés esetén ebből

8.2.	Elmélet	2	óra
8.3.	Gyakorlat	28	óra

8.4.	Intenzitás	Időtartam					
	A program lebonyolításának ütemezése elsősorban a képzésen résztvevők igényeinek és a képzők lehetőségeinek függvényében változó lehet, heti 2-20 óra között.	-	nap	-	hét	-	hónap

## 9. A programmodul megvalósításának módszerei

9.1.	Prezentációval kísért frontális magyarázat	5	%
9.2.	Csoportos feladatmegoldás, gyakorlás tanári irányítással	50	%
9.3.	Egyéni feladatmegoldás	45	%

## 10. A programmodulba vonható csoportlétszám

10.1.	Minimum	4	fő
10.2.	Maximum	16	fő

## 11. A programmodul során alkalmazott értékelési rendszer

11.1.	Számonkérések formája	Feladatmegoldások, modulzáró vizsga és választhatóan ECDL vizsga
11.2.	Számonkérések rendszeressége	A képzés során folyamatosan és az egyes modulok végén.
11.3.	Számonkérések tartalma	Az adott modul követelményeinek megfelelően.
11.4.	A felnőttek tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszer(ek)	Számítógépen történő gyakorlati feladatok megoldása, ECDL vizsga
11.5.	Megszerezhető minősítések	Modulonként: megfelelt/nem felelt meg. A képzési programnak megfelelő kimeneti lehetőségek szerint a képzés vagy annak részeinek sikeres elvégzéséről a képző intézmény tanúsítványt állít ki. A kiadott tanúsítványon mindenkor feltüntetésre kerül a teljes képzési program elnevezése, valamint a program során teljesített modulok elnevezése is.
11.6.	Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	Részt vett: az órák legalább 80%-án való részvétel Megfelelt: az órák legalább 80%-án való részvétel és sikeres (legalább 60%-os) eredmény a modulzáró vizsgán vagy ECDL vizsga esetén az ECDL vizsgaszabályzatban (ECDL vizsgapéldatárban) meghatározott szint teljesítése: megfelelt: 75 %-tól nem felelt meg: 75 % alatt
11.7.	Sikertelen teljesítés következménye	Sikertelen teljesítés esetén (a megengedettnél nagyobb hiányzás, sikertelen modulzáró vizsga) tanúsítvány nem állítható ki. Sikertelen ECDL vizsga esetén a vizsga akár többször is megismételhető. (Sikertelen vizsgát ugyanazon a napon megismételni nem lehet.)

## 12. Az előzetesen megszerzett tudás elismerésének módja

Lásd „A program általános tartalma” 15. pontját.

---

### 13. A programmodul megvalósításának személyi feltételei

	Programban betöltött szerep	Oktatott témakör	Követelmények				
			Végzettség(ek)	Szakmai gyakorlat	Oktatói gyakorlat	Felnőttképzési gyakorlat	Egyéb követelmény(ek)
13.1.	Oktató, vizsgáztató	Szövegszerkesztés	Felsőfokú informatikai vagy bármilyen felsőfokú + felsőfokú informatikai szakképzettség	informatikai szakképzettség hiányában minimum 2 év	tanári szakképzettség hiányában: 2 év	-	Vizsgát csak ECDL vizsgáztatási jogosultsággal rendelkező oktató tarthat

### 14. A programmodul megvalósításának tárgyi feltételei

	Képzési helyszín	Igénybevétel célja	Férőhelyek száma	Minimálisan elvárt felszereltség
14.1.	Mindenkori akkreditált ECDL vizsgaközpontok ( <a href="http://www.ecdl.hu">www.ecdl.hu</a> )	oktatás és vizsgáztatás	min. 10 fő	<i>Lásd: 5. sz. melléklet – ECDL oktató és vizsgaközpontok tárgyi és technikai feltételei</i>
14.2.	Informatikai képzést folytató képző intézmények, amelyek számára az NJSZT a program megvalósításának jogát átadja.	oktatás	min. 10 fő	<i>Lásd: 5. sz. melléklet – ECDL oktató és vizsgaközpontok tárgyi és technikai feltételei</i>

### 15. A programmodul céljának eléréséhez szükséges tananyagok, segédanyagok, segédeszközök, és azok biztosításának módja

	Tananyagok, segédanyagok, segédeszközök	Biztosítás módja
15.1.	-	

#### 16. A programmodul céljának eléréséhez szükséges kötelező irodalom, és azok biztosításának módja

	Szerző	Cím	Kiadó neve, székhelye	Kiadás éve	Biztosítás módja
16.1.	Kormos Mónika – Váradi Zsolt	ECDL vizsgapéldatár 1. kötet/2. fejezet Szövegszerkesztés	Kossuth Kiadó, Budapest	2008.	Nincs meghatározva: vagy a képzőközpont biztosítja, vagy a képzésben részt vevő szerzi be.

#### 17. A programmodul céljának eléréséhez szükséges ajánlott irodalom, és azok biztosításának módja

	Szerző	Cím	Kiadó neve, székhelye	Kiadás éve	Biztosítás módja
17.1.	Deli Lajos – Hadiné Gubics Andrea – Prokob Péter	Informatikai írástudás – multimédiás ECDL tananyag Szövegszerkesztés fejezet	KREA Kft., Budapest	2008.	Nincs meghatározva: vagy a képzőközpont biztosítja, vagy a képzésben részt vevő szerzi be.
17.2.	Topsec Kft.	Microsoft Office Word ECDL 3. modul -- Szövegszerkesztés	Topsec Kft., Budapest	2011	Nincs meghatározva: vagy a képzőközpont biztosítja, vagy a képzésben részt vevő szerzi be.
17.3.	Multilearn Kft.	Microsoft Office Word ECDL 3. modul -- Szövegszerkesztés	Multilearn Kft., Budapest	2011	Nincs meghatározva: vagy a képzőközpont biztosítja, vagy a képzésben részt vevő szerzi be.

#### 18. A programmodul megvalósítására vonatkozó egyéb feltétel(ek)

ECDL vizsgát tenni kizárólag az NJSZT által akkreditált ECDL vizsgaközpontban szabad.

Budapest, 2012. október 25.

P. H.

Cégszerű aláírás