

II. ADATLAP - Programmodul részletes bemutatása

Valamennyi programmodulra külön-külön kitöltendő

1. A programmodul azonosító adatai

Ügyeljen arra, hogy a programmodul sorszáma és megnevezése azonos legyen a I. A program általános tartalma fejezet 11. pontjában írtakkal!

1.1.	Program megnevezése	Digitális készségek mindenkinek – az alapoktól az ECDL-ig
1.2.	A modul sorszáma	1.
1.3.	A modul megnevezése	IKT alapok 0-1

2. A programmodul célja

A modul célja, hogy a résztvevők megismerkedjenek a számítógép használatához szükséges legalapvetőbb tudnivalókkal, elsajátítsák az elektronikus levelezőrendszerek használatát, a biztonságos internetes böngészés és információkeresés alapvető technikáit; valamint alapismeretekre tegyenek szert az e-ügyintézés, elektronikus szolgáltatások témakörében.

3. A programmodul követelményei

3.1.	A képzésen sikeresen részt vevőnek tudnia kell, melyek az asztali számítógép legfontosabb részei és hogyan működnek, tudnia kell azokat készségszinten használni, valamint ismernie kell a mappa és fájlrendszert, azokban tudnia kell keresni;
3.2.	végre kell tudnia hajtani alapvető feladatokat irodai alkalmazásokon;
3.3.	értenie kell, mi az e-mail; képesnek kell lennie e-mail-címet létrehozni és elektronikus levelet írni, küldeni, fogadni, valamint ahhoz mellékletet csatolni.
3.4.	tudnia kell, mi az internet és mire használhatjuk, ismernie kell annak veszélyeit és biztonságos használatát
3.5.	képesnek kell lennie az internetes keresők használatára, illetve az interneten való böngészésre, információk letöltésére és az interneten talált információk e-mailben történő elküldésére, valamint kedvencek és kezdőoldal beállítására
3.6.	ismernie kell a fórum, a blog és a hírlevél fogalmát, képesnek kell lennie az interneten állást keresni;
3.7.	. ismernie kell az e-ügyintézéssel kapcsolatos funkciókat, fogalmakat (regisztráció, azonosítás, nyomon követés, biztonsági kérdések stb);
	ismernie kell, és használnia kell tudni a mindenkori kormányzati portált, ismernie kell az Ügyfélkapu felépítését, funkcióit, szolgáltatásait, tudnia kell regisztrálni és igénybe venni az önkormányzati portálok szolgáltatásait;
	ismernie kell a főbb elektronikus banki szolgáltatásokat és használni kell tudni azok főbb funkcióit, tisztában kell lennie az internetes vásárlás mibenlétével, menetével és képesnek kell lennie az egyes fizetési megoldások segítségével interneten vásárolni

4. A programmodul során elsajátított ismeret, kialakított készség, képesség, kompetencia

4.1.	A résztvevők készség szinten elsajátítják a számítógép-kezelés alapjait, valamint az interneten való tájékozódás (böngészés) és elektronikus levelezés technikáit, ezáltal képesek lesznek a gyors és hatékony információkeresésre, illetve elektronikus kapcsolattartásra. A résztvevők elsajátítják az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos alapvető elméleti és gyakorlati ismereteket, így képessé válnak hivatalos és magánügyeik interneten történő (biztonsági és adatvédelmi szempontokat is szem előtt tartó) intézésére.
------	--

5. A programmodulba való bekapcsolódás feltételei

5.1.	Előzetesen teljesítendő modul(ok)	-
5.2.	Előzetesen elvárt ismeret(ek)	

6. A programmodulban való részvétel feltételei

6.1.	Részvétel követésének módja	Minden képzési alkalommal aláírt jelenléti ív, haladási napló
6.2.	Megengedett hiányzás	20 %
6.3.	Egyéb feltétel(ek)	-

7. A fogyatékból, hátrányos helyzetből eredő speciális igények figyelembevételének módja

Érzékszervi, illetve mozgásszervi fogyatékkal élőkkel kapcsolatban lásd az I. sz. Adatlap (A program általános tartalma) 8. pontját.

8. A programmodul időtartama

8.1.	10	óra
------	----	-----

Ebből

8.2.	Elmélet	2	óra
8.3.	Gyakorlat	8	óra

8.4.	Intenzitás	Időtartam					
	A program lebonyolításának ütemezése elsősorban a képzésen résztvevők igényeinek és a képzők lehetőségeinek függvényében változó lehet, heti 2-20 óra között.	-	nap	-	hét	-	hónap

9. A programmodul megvalósításának módszerei és formája

9.1.	Csoportos feladatmegoldás, gyakorlás tanári irányítással	50	%
9.2.	Prezentációval kísért frontális magyarázat	30	%
9.3.	Egyéni feladatmegoldás	20	%

10. A programmodulba vonható csoportlétszám

10.1.	Minimum	4	fő
10.2.	Maximum	16	fő

11. A programmodul során alkalmazott értékelési rendszer

11.1.	Számonkérések formája	Feladatmegoldások, modulzáró vizsga és választhatóan ECDL vizsga
11.2.	Számonkérések rendszeressége	A képzés során folyamatosan és az egyes modulok végén.
11.3.	Számonkérések tartalma	Az adott modul követelményeinek megfelelően.
11.4.	A felnőttek tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszer(ek)	Számítógépen történő gyakorlati feladatok megoldása, ECDL vizsga
11.5.	Megszerezhető minősítések	Modulonként: megfelelt/nem felelt meg. A képzési programnak megfelelő kimeneti lehetőségek szerint a képzés vagy annak részeinek sikeres elvégzéséről a képző intézmény tanúsítványt állít ki. A kiadott tanúsítványon mindenkor feltüntetésre kerül a teljes képzési program elnevezése, valamint a program során teljesített modulok elnevezése is.
11.6.	Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	Részt vett: az órák legalább 80%-án való részvétel Megfelelt: az órák legalább 80%-án való részvétel és sikeres (legalább 60%-os) eredmény a modulzáró vizsgán vagy ECDL vizsga esetén az ECDL vizsgaszabályzatban (ECDL vizsgapéldatárban) meghatározott szint teljesítése: megfelelt: 75 %-tól nem felelt meg: 75 % alatt
11.7.	Sikertelen teljesítés(ek) következménye(i)	Sikertelen teljesítés esetén (a megengedettnél nagyobb hiányzás, sikertelen modulzáró vizsga) tanúsítvány nem állítható ki. Sikertelen ECDL vizsga esetén a vizsga akár többször is megismételhető. (Sikertelen vizsgát ugyanazon a napon megismételni nem lehet.)

12. Az előzetesen megszerzett tudás elismerésének módja

Lásd „A program általános tartalma” 15. pontját.
