

II. ADATLAP - Programmodul részletes bemutatása

Valamennyi programmodulra külön-külön kitöltendő

1. A programmodul azonosító adatai

Ügyeljen arra, hogy a programmodul sorszáma és megnevezése azonos legyen a I. A program általános tartalma fejezet 11. pontjában írtakkal!

1.1.	Program megnevezése	Digitális készségek mindenkinek – az alapoktól az ECDL-ig
1.2.	A modul sorszáma	11.
1.3.	A modul megnevezése	ECDL Elektronikus hitelesség, elektronikus aláírás

2. A programmodul célja

A modul célja, hogy a képzésben részt vevők megismerjék az információ elektronikus hitesítésének szabályait és a PKI (Publikus Kulcsú Infrastruktúra) kriptográfia alapjait; jártasságot szerezzenek a különböző biztonsági fokozatú elektronikus aláírások használatában. Továbbá a résztvevők elsajátítsák az elektronikus aláírás gyakorlatban való alkalmazásának módozatait, megismerjék annak lehetőségeit.

3. A programmodul követelményei

3.1.	A képzésen sikeresen részt vevőnek ismernie kell az információval és információs társadalommal kapcsolatos alapvető fogalmakat.
3.2.	Tudnia kell, hogy mi a hiteles és nem hiteles információ, és melyek a hiteles információ biztonsági követelményei.
3.3.	Ismernie kell az elektronikus aláírással kapcsolatos fogalmakat.
3.4.	Ismernie kell az elektronikus aláírás hazai és európai szabályozásait.
3.5.	Ismernie kell, hogyan osztható az elektronikus aláírások, és az egyes aláírástípusok használati lehetőségeit
3.6.	Ismernie kell a PKI felépítését, fogalomrendszerét, a digitális tanúsítványok használatát
3.7.	Tudnia kell kezelni a digitális tanúsítványokat.
3.8.	Tudnia kell készség szinten alkalmazni az irodai szoftverek aláírás funkcióit.
3.9.	Tudnia kell készség szinten alkalmazni aláíró szoftvereket.

4. A programmodul során elsajátított ismeret, kialakított készség, képesség, kompetencia

4.1.	A résztvevők készség szinten elsajátítják az információhitelesítéshez kötődő fogalmakat, szabályokat.
4.2.	Megtanulják az elektronikus aláírás alkalmazási lehetőségeit, alkalmazási formáit.
4.3.	Elsajátítják az elektronikus aláírás használatát az irodai környezetben.
4.4.	Elsajátítják az elektronikus aláírás biztonsági követelményeit.

5. A programmodulba való bekapcsolódás feltételei

5.1.	Előzetesen teljesítendő modul(ok)	<ul style="list-style-type: none"> - IKT alapok 0-1 - ECDL Operációs rendszerek - ECDL Szövegszerkesztés - ECDL Internet és kommunikáció vagy előzetes tudásszint felméréssel a moduloknak megfelelő kompetenciák megléte
5.2.	Előzetesen elvárt ismeret(ek)	az 1-4. modulok követelményei

6. A programmodulban való részvétel feltételei

6.1.	Részvétel követésének módja	Minden képzési alkalommal aláírt jelenléti ív
6.2.	Megengedett hiányzás	20 %
6.3.	Egyéb feltétel(ek)	

7. A fogyatékből, hátrányos helyzetből eredő speciális igények figyelembevételének módja

Érzékszervi, illetve mozgásszervi fogyatékkal élőkkel kapcsolatban lásd a 2.1. sz. melléklet: I. sz. Adatlap (A program általános tartalma) 8. pontját.

8. A programmodul időtartama

8.1.	10	óra
------	----	-----

Ebből

8.2.	Elmélet	2	óra
8.3.	Gyakorlat	8	óra

8.4.	Intenzitás	Időtartam					
	A program lebonyolításának ütemezése elsősorban a képzésen résztvevők igényeinek és a képzők lehetőségeinek függvényében változó lehet, heti 2-20 óra között.	-	nap	-	hét	-	hónap

9. A programmodul megvalósításának módszerei és formája

9.1.	Prezentációval kísért frontális magyarázat	80	%
9.2.	Csoportos feladatmegoldás, gyakorlás tanári irányítással	20	%
9.3.	Egyéni feladatmegoldás	30	%

10. A programmodulba vonható csoportlétszám

10.1.	Minimum	4	fő
10.2.	Maximum	16	fő

11. A programmodul során alkalmazott értékelési rendszer

11.1.	Számonkérések formája	Feladatmegoldások, modulzáró vizsga és választhatóan ECDL vizsga
11.2.	Számonkérések rendszeressége	A képzés során folyamatosan és az egyes modulok végén.
11.3.	Számonkérések tartalma	Az adott modul követelményeinek megfelelően.
11.4.	A felnőttek tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszer(ek)	Számítógépen történő gyakorlati feladatok megoldása, ECDL vizsga
11.5.	Megszerezhető minősítések	Modulonként: megfelelt/nem felelt meg. A képzési programnak megfelelő kimeneti lehetőségek szerint a képzés vagy annak részeinek sikeres elvégzéséről a képző intézmény tanúsítványt állít ki. A kiadott tanúsítványon mindenkor feltüntetésre kerül a teljes képzési program elnevezése, valamint a program során teljesített modulok elnevezése is.
11.6.	Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	Részt vett: az órák legalább 80%-án való részvétel Megfelelt: az órák legalább 80%-án való részvétel és sikeres (legalább 60%-os) eredmény a modulzáró vizsgán vagy ECDL vizsga esetén az ECDL vizsgaszabályzatban (ECDL vizsgapéldatárban) meghatározott szint teljesítése: megfelelt: 75 %-tól nem felelt meg: 75 % alatt
11.7.	Sikertelen teljesítés következménye	Sikertelen teljesítés esetén (a megengedettnél nagyobb hiányzás, sikertelen modulzáró vizsga) tanúsítvány nem állítható ki. Sikertelen ECDL vizsga esetén a vizsga akár többször is megismételhető. (Sikertelen vizsgát ugyanazon a napon megismételni nem lehet.)

12. Az előzetesen megszerzett tudás elismerésének módja

Lásd 2.1. sz. melléklet: „A program általános tartalma” 15. pontját.
