

7.4.1.	Megnevezése <i>Megegyezik a 7.4. sorban feltüntetett megnevezéssel</i>	Online alapismeretek
7.4.2.	Célja	A modul két részének (web-böngészés és e-mail használat) célja, hogy a képzésben részt vevők készség szinten elsajátítsák az internet-használattal és a böngészéssel kapcsolatos alapfogalmakat, megtanulják a világhálón való navigálást és információkeresési technikákat; illetve hogy megtanulják az elektronikus levelezőrendszerek (e-mail) használatát, megismerjék az egyes üzenetfajtákat és tisztában legyenek az e-mail-használattal kapcsolatos biztonsági előírásokkal is.
7.4.3.	Tartalma	A képzésen sikeresen részt vevőnek tudnia kell, mi az Internet és milyen fogalmak kapcsolhatók hozzá. Tisztában kell lenni az internet-használattal kapcsolatos biztonsági előírásokkal; végre kell tudnia hajtani mindennapi web-böngészéssel kapcsolatos feladatokat (pl. a böngésző beállításának megváltoztatását); ki kell tudnia tölteni és meg kell tudni jeleníteni web-úrlapokat és információt kell tudni keresni; el kell tudnia menteni weboldalakat, fájlokat kell tudnia letölteni a webről. Webtartalmat kell tudni dokumentumba másolni; értenie kell, mi az e-mail és ismernie kell használatának előnyeit és hátrányait; ismernie kell más üzenetfajtákat is; ismernie kell a hálózati etikettet és az e-mail használatával kapcsolatos biztonsági előírásokat; tudnia kell e-mailt létrehozni, a helyesírását ellenőrizni és elküldeni; megválaszolni, továbbítani és nyomtatni e-mailt, kezelni a csatolt fájlokat; tudnia kell továbbá levelezőrendszer-szoftverrel dolgozni, az e-maileket rendszerezni és kezelni.
7.4.4.	Terjedelme	30 óra
7.4.5.	Elméleti órák száma	6 óra
7.4.6.	Gyakorlati órák száma	24 óra
7.4.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	0-74 % - nem felelt meg 75%-tól – megfelelt A megfelelt minősítés a program modulnál a tantárgyi vizsga jegyzőkönyvben rögzítésre kerül. A nem felelt meg minősítés esetén a részt vevő, köteles újra modulzáró vizsgát tenni, melynek száma nem korlátozott.