

7.3.1.	Megnevezése <i>Megegyezik a 7.3. sorban feltüntetett megnevezéssel</i>	Táblázatkezelés
7.3.2.	Célja	A modul célja, hogy a résztvevők megértsék a táblázatkezelés lényegét és képessé váljanak a számítógépes táblázatkezelő program készség szintű használatára úgy, hogy a végeredmény pontos munkafájl legyen.
7.3.3.	Tartalma	A képzésen sikerrel részt vevőnek tudnia kell táblázatokat létrehozni, menteni különböző fájlformátumokban; a hatékonyság érdekében ismernie kell beépített funkciókat pl. a Sűgőt, tudnia kell a cellába adatot bevinni és listákat létrehozni; tudnia kell adatot kijelölni, rendezni, másolni, mozgatni, törölni, továbbá sorokat és oszlopokat szerkeszteni a munkalapokon; másolni, mozgatni, törölni és megfelelően átnevezni a munkalapokat. tudnia kell táblázatkezelő funkciók segítségével matematikai és logikai függvényeket létrehozni. Megfelelő gyakorlattal kell rendelkezni a függvények létrehozásában és a függvényhibák felismerésében, illetve szám és szövegtartalom formázásában; az információ minél pontosabb átadása érdekében ki kell tudni választani, létre kell tudni hozni, és meg kell tudni formázni a megfelelő grafikont; tudnia kell a táblázat oldalszámait megfelelően beállítani, illetve ellenőrizni és javítani a tartalmat a nyomtatás előtt.
7.3.4.	Terjedelme	30 óra
7.3.5.	Elméleti órák száma	6 óra
7.3.6.	Gyakorlati órák száma	24 óra
7.3.7.	A tananyag egység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	0-74 % - nem felelt meg 75%-tól – megfelelt A megfelelt minősítés a program modulnál a tantárgyi vizsga jegyzőkönyvben rögzítésre kerül. A nem felelt meg minősítés esetén a részt vevő, köteles újra modulzáró vizsgát tenni, melynek száma nem korlátozott.