

7.5.1.	Megnevezése <i>Megegyezik a 7.5. sorban feltüntetett megnevezéssel</i>	Prezentáció
7.5.2.	Célja	A modul célja, hogy a résztvevők elsajátítsák egy hatékony bemutatóhoz, előadáshoz szükséges prezentáció létrehozásával és szerkesztésével kapcsolatos alapvető ismereteket, ezáltal képessé váljanak a prezentáció-készítő alkalmazások készség szintű, hatékony alkalmazására, számítógépes prezentációk készítésére.
7.5.3.	Tartalma	A képzésen sikeresen részt vevőnek tudnia kell prezentációkat létrehozni és elmenteni különböző fájl formátumokban; értelmeznie kell tudni a különböző prezentációs nézeteket, tudnia kell, mikor melyiket kell használni, ki kell tudnia választani a különböző diaelrendezéseket és meg kell tudnia szerkeszteni a diákat; a prezentációk szövegét be kell tudni vinni, szerkeszteni és formázni, egyedi címeket is kell tudni alkalmazni; képet, grafikát, rajzolt alakzatot kell tudnia beszúrni, szerkeszteni; különböző animálási és áttűnési effektusokat kell ismernie; a tartalmat ellenőrizni és javítani kell tudnia nyomtatás, illetve a diák bemutatása előtt.
7.5.4.	Terjedelme	74 óra
7.5.5.	Elméleti órák száma	13 óra
7.5.6.	Gyakorlati órák száma	61 óra
7.5.7.	A tananyag egység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	0-74 % - nem felelt meg 75%-tól – megfelelt A megfelelt minősítés a program modulnál a vizsgakártyába rögzítésre kerül, a nem felelt meg minősítés a vizsgakártyába nem kerül rögzítésre