

7.1.1.	Megnevezése <i>Megegyezik a 7.1. sorban feltüntetett megnevezéssel</i>	Számítógépes alapismeretek
7.1.2.	Célja	A programmodul célja, hogy a résztvevő megtanulja használni a személyi számítógépet és képes legyen eligazodni a fájlkezelés alapvető műveletei között.
7.1.3.	Tartalma	<p>A képzésen sikeresen részt vevőnek használnia kell tudni az operációs rendszer legfontosabb funkcióit, így a számítógép-beállításokat és a beépített súgó funkciókat is;</p> <p>hatékonyan kell tudnia kezelni az Asztalt és tudnia kell grafikus felhasználói munkakörnyezetben dolgozni;</p> <p>ismernie kell a fájlkezelés alapjait, készség szinten kell tudni rendszerezni a fájlokat és mappákat, hogy azok könnyen beazonosíthatóak és megtalálhatók legyenek;</p> <p>segédprogramokat kell tudni használni nagy méretű fájlok tömörítéséhez és kicsomagolásához, és ismerni kell a vírusölő szoftvereket a számítógépes vírusok elleni védelemhez;</p> <p>kell tudni egyszerű szövegeket szerkeszteni és az operációs rendszeren belüli nyomtatási eszközöket használni.</p> <p>Környezeti, fenntarthatósági ismeretek</p>
7.1.4.	Terjedelme	79 óra
7.1.5.	Elméleti órák száma	19 óra
7.1.6.	Gyakorlati órák száma	60 óra
7.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>0-74 % - nem felelt meg</p> <p>75%-tól – megfelelt</p> <p>A megfelelt minősítés a program modulnál a vizsgakártyába rögzítésre kerül, a nem felelt meg minősítés a vizsgakártyába nem kerül rögzítésre</p>